

**Documento: Control de Salidas No Conformes  
(8.7)**

<b>Versión:</b>	<b>Código:</b>	<b>Página</b>
4	ITCHINÁ-REG-8700-02	1 de 2

**Control de Salidas No Conformes**

<b>Proceso:</b>	<b>PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN</b>
<b>Procedimiento:</b>	<b>Servicio Social</b>
<b>Responsable:</b>	<b>Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación</b>
<b>Verificó:</b>	<b>Subdirección de Planeación y Vinculación</b>
<b>Fecha de revisión de la matriz:</b>	<b>1 DE JUNIO 2022</b>

Resultados	Características de Calidad	Criterio de Aceptación	Método de Evaluación	Registro	Responsable	Acción Cuando No se Cumpla el Criterio de Aceptación
LISTA DE ESTUDIANTE S CON EL 70% DE CRÉDITOS APROBADOS.	Lista de alumnos Clasificado por carrera con los créditos requeridos por lineamiento para realizar el Servicio Social	Lista de estudiantes con emitido por oficio por la División de Estudios Profesionales	Revisión documental de la Lista de alumnos con el 70% de los créditos aprobados	Oficio emitido por la División de Estudios Profesionales con el Listado de Estudiantes con el 70% de créditos aprobados.	División de Estudios Profesionales	Solicitar a la División de Estudios la Lista de los Estudiantes que cumplen el 70% de los créditos
SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN BIMESTRAL	Entrega en tiempo y forma de los formatos de Evaluación I del Servicio Social	Entrega en forma y de manera Bimestral los siguientes formatos: <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG-8220-18 Reporte Bimestral de Servicio Social. <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG8220-19 Formato de Evaluación cualitativa del prestador del Servicio Social (Responsable del Programa) <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG-8220-20 Formato de Evaluación cualitativa del prestador del Servicio Social (Estudiante) <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG-8220-21 Formato de Evaluación de las actividades por el prestador de Servicio Social.	Verificación documental del llenado de los formatos y anexada la documentación al expediente del Estudiante	<input type="checkbox"/> ITCHINA-REG8220-18 Reporte Bimestral de Servicio Social. <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG-8220-19 Formato de Evaluación cualitativa del prestador del Servicio Social (Responsable del Programa) <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG-8220-20 Formato de Evaluación cualitativa del prestador del Servicio Social (Estudiante) <input type="checkbox"/> ITCHINA-REG-8220-21 Formato de Evaluación de las actividades por el prestador de Servicio Social.	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Se solicita al estudiante Vía correo electrónico, teléfono o de manera personal para que se ponga al corriente en la entrega del Reporte Bimestral.
SERVICIO SOCIAL REALIZADO	Entrega de constancia de terminación al cumplir con los requisitos que pide el procedimiento de Servicio Social	Cumplimiento servicio social mínimo de 500 horas en un periodo de 6 meses	Verificación documental de los requisitos mínimo de 500 horas en un periodo de 6 meses.	Constancia de terminación del Servicio Social	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Solicitar al estudiante en Servicio social finalicen el proceso conforme a los
	Alcanzar el porcentaje de		No. de Estudiantes		Departamento	Solicitar a la Oficina de

**Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original**

**Documento: Control de Salidas No Conformes  
(8.7)**

**Versión:**  
**4**

**Código:**  
**ITCHINÁ-REG-8700-02**

**Página**  
**2 de 2**

	73% de los estudiantes que cuentan con 70% de los créditos aprobados	Cumplir con el 73% establecido en el Plan Rector de Calidad	Prestantes de Servicio Social ÷ No. Total de Estudiantes que realizan su Servicio Social) * 100	Indicador en el Plan Rector de Calidad	to de Gestión Tecnológica y Vinculación	Servicio Social realice el seguimiento adecuado de los estudiantes en Servicio Social

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original**